

Zamawiający:

**Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach
ul. Dworcowa 1a
44-295 Lyski**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

zadanie:

Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu gminy Lyski na rok szkolny 2021/2022 poprzez zakup biletów miesięcznych

numer postępowania **GZOPO.3211.1.2021**

Lyski, 16.07.2021 r.

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SWZ	str. 2-11	
2. Załącznik nr 1	str. 12-13	formularze oferty;
3. Załącznik nr 2	str. 14	wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3	str. 15-16	wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie; w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
5. Załącznik nr 4	str. 17	informacja w sprawie grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5	str. 18-21	wzór umowy;
7. Załącznik nr 6	str. 22	przewidywana liczba uczniów;
8. Załącznik nr 7	str. 23	proponowany rozkład jazdy autobusów;
9. Załącznik nr 8	str. 24	mapa pogładowa;
10. Załącznik nr 9	str. 25	wykaz osób skierowanych przez wykonawcę;
11. Załącznik nr 10	str. 26	wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych;
12. Załącznik nr 11		ID postępowania;

§1. Zamawiający

Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

NIP 6422492514

REGON 272077813

tel. (32) 4330174

e-mail gzopo@lyski.pl

ePUAP: /nw84s20kfk/skrytka

strona Zamawiającego: <http://jo.lyski.bip.gmina.pl/index.php?id=880>

§2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy – bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60130000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
3. Opis przedmiotu zamówienia:
przedmiotem zamówienia są przewozy w komunikacji regularnej uczniów do placówek oświatowych z terenu gminy Lyski w roku szkolnym 2021/2022 poprzez zakup biletów miesięcznych.
Przewozy w komunikacji regularnej odbywają się w dni nauki szkolnej i obejmują przejazd pomiędzy wskazanymi przez Zamawiającego przystankami w godzinach zapewniających przybycie do wyznaczonej szkoły w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz odwiezienie uczniów po zajęciach do miejscowości, w których mieszkają.
4. Proponowany rozkład jazdy autobusów, prognozowaną liczbę uczniów dojeżdżających oraz wyszczególnienie tras objętych rozkładem jazdy autobusów przedstawia załącznik nr 6, 7 i 8 do specyfikacji.

§4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§5. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§6. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych robót budowlanych / usług / dostaw

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

§7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

§8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.: kierowcy środków transportu, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) weryfikacji tożsamości Personelu wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde zdarzenie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§9. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**
2. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę VAT za sprzedane bilety miesięczne szkolne.

§10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) uprawnienie przewoźnika do sprzedaży biletów miesięcznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących (Dz.U z 2019 r. poz. 816 z późn. zm.);
 - b) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - c) zezwolenia uprawniające do wykonywania regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na trasach wymienionych w SWZ (ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 poz. 919 z późn. zm.).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) wykonawca powinien posiadać, co najmniej **1 autobus o pojemności minimum 49 miejsc siedzących i poziomie emisji spalin spełniający wymagania min. EURO 5 oraz 1 autobus o pojemności minimum 19 miejsc i poziomie emisji spalin spełniający wymagania EURO 6.** Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NNW oraz aktualne badania techniczne.
 - b) wykonawca musi wykazać iż dysponuje **co najmniej 2 osobami z uprawnieniami wymaganymi przepisami,** które będą wykonywać zamówienie, z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów, przy czym ten warunek musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych podmiotów.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu SWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w §11 ust. 1 SWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - c) dokumenty, o których mowa w §12 ust. 1 SWZ, winni złożyć wspólnie.
 - 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 3) wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców.
8. **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w §12 SWZ – ETAP II postępowania.**

§11. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców)

1. Wraz z ofertą należy złożyć:

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §10 ust. 2 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 3** do SWZ).

2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) pełnomocnictwo; tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 2) zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca; wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument należy złożyć w oryginale i musi zawierać co najmniej: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
3. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

§12. wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – ETAP II (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:
 - 1) **uprawnienie przewoźnika** do sprzedaży biletów miesięcznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących (Dz.U z 2019 r. poz. 816 z późn. zm.);
 - 2) **licencja** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - 3) **zezwolenia** uprawniające do wykonywania regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na trasach wymienionych w SWZ (ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 poz. 919 z późn. zm.);
 - 4) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10** do SWZ; wymagane jest wykazanie dysponowania następującym sprzętem: co najmniej 1 autobus o pojemności minimum 49 miejsc siedzących i poziomie emisji spalin spełniający wymagania min. EURO 5 oraz 1 autobus o pojemności minimum 19 miejsc i poziomie emisji spalin spełniający wymagania EURO 6. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NNW oraz aktualne badania techniczne.
 - 5) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9** do SWZ; wykonawca musi wykazać, iż dysponuje co najmniej 2 osobami;
 - 6) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

§13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem:
 - 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (formularz do komunikacji);
 - 2) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (/nw84s20kfk/skrytka) (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP);
 - 3) poczty elektronicznej na adres: gzopo@lyski.pl
2. Zamawiający zaleca, aby tytuł/temat wiadomości zawierał numer postępowania tj. **GZOPO.3211.1.2021**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
4. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: gzopo@lyski.pl;
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego zamawiającego.
10. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako **załącznik nr 11** do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na miniPortalu.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

§14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Katarzyna Fiur – samodzielny referent, tel. (32) 4330174, godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00.

§15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§16. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą do dnia **26.08.2021 r.**

§17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Składane pliki winny zostać zaszyfrowane za pomocą miniPortalu. Funkcja szyfrowania jest dostępna na miniPortalu po wejściu w szczegóły postępowania.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

§18. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **29.07.2021 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.07.2021 r. o godz. 10:00** za pośrednictwem miniPortalu

§19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SWZ).
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

§20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 1) **cena oferty: 60 pkt**
 - 2) **czas podstawienia pojazdu zastępczego: 40 pkt**
2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

1) **cena oferty: 60 pkt**

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **czas podstawienia pojazdu zastępczego: 40 pkt**

$$P = \frac{\text{najkrótszy czas}}{\text{czas oferty ocenianej}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA!

Zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut

- 3) **w ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:**

$$W = C + P$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

W – końcowa ilość punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena**

P – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **czas podstawienia pojazdu zastępczego**

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

§21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
- 3) opłaconą polisę (jeżeli z treści polisy nie wynika, że została opłacona do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu należności za polisę), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł;

§22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§23. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ wzór umowy - **załącznik nr 5**.

§24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załączniku nr 5** do SWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

§26. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przestanków opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Dworcowej 1a, 44-295 Lyski;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (Pan Marian Stanek), z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iodo_gzopo@lyski.pl;
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:
Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu gminy Lyski na rok szkolny 2021/2022 poprzez zakup biletów miesięcznych
numer postępowania **GZOPO.3211.1.2021**

2. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

tel.:

e-mail:

REGON:

NIP:

adres skrzynki ePUAP

3. **Oferujemy zakup biletu miesięcznego na rok szkolny 2021/2022**

1) **Cena brutto**

(ilość uczniów **269** x cena biletu miesięcznego brutto:.....x 10 miesięcy)

2) Termin realizacji zamówienia **od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**

3) Warunki płatności – zgodnie z zapisami SWZ

4. **Niniejszym oświadczam, że:**

1) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

2) zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

4) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;

5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

Uwagi:

**w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

5. Wadium w wysokości ----- zł zostało wniesione w formie -----

6. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr -----

7. **Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):**

samodzielnie

z udziałem podwykonawców

8. **Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:**

lp.	część/zakres zamówienia	nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

9. **Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- inne

Uwagi:

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE**wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)nr postępowania: **GZOPO.3211.1.2021****Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu gminy Lyski na rok szkolny 2021/2022 poprzez zakup biletów miesięcznych****Wykonawca (nazwa i adres):**.....
.....

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe):

- <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej
- <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy
- inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

*wskazać jeżeli dotyczy

2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ;
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ (zaznaczyć właściwe):
- polegam na zasobach innego podmiotu
- nie polegam na zasobach innego podmiotu

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE**podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)nr postępowania: **GZOPO.3211.1.2021****Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu gminy Lyski na rok szkolny 2021/2022 poprzez zakup biletów miesięcznych****Wykonawca (nazwa i adres):**.....
.....

W celu potwierdzenia umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe):

 <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych**1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

a)

b)

wskazać jeżeli dotyczy*2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ udostępniam następujące zasoby:**

Udostępniane zasoby:

.....
.....*(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)***3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE
(grupa kapitałowa)

nr postępowania: **GZOPO.3211.1.2021**

Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu gminy Lyski na rok szkolny 2021/2022 poprzez zakup biletów miesięcznych

Wykonawca (nazwa i adres):

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

lp.	nazwa (firma) / imię i nazwisko	adres siedziby / adres zameldowania

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

**Gminą Lyski: Gminnym Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach, ul. Dworcowa 1a
44-295 Lyski**

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.

a:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

§ 1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania **świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych z terenu gminy Lyski** wg określonych w ofercie i specyfikacji warunków zamówienia zasad.

§ 2

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej będzie odbywał się na podstawie wykupionych biletów miesięcznych ulgowych szkolnych autobusami kursowymi w komunikacji regularnej ogólnodostępnej, którą Wykonawca wykonuje liniami przebiegającymi przez teren gminy Lyski zgodnie z obowiązującym go rozkładem jazdy podanym do publicznej wiadomości na przystankach autobusowych. Wsiadanie i wysiadanie dzieci i młodzieży odbywać się będzie na przystankach określonych w rozkładach jazdy będących załącznikami do zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym.

§ 3

Dystrybucję biletów wśród dzieci i młodzieży prowadzi Zamawiający. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną ilość biletów miesięcznych ulgowych szkolnych, które będą upoważniać do korzystania z wszystkich kursów komunikacji regularnej ogólnodostępnej na danym kierunku przewozu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie zezwolenia/licencji posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiedni środek transportowy, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, a ponadto oświadcza, że mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz uczniów, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia przewożonym dzieciom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygód wymaganych dla pojazdów autobusowych,
 - 2) oznakowania pojazdów na czas przejazdu z dziećmi odpowiednimi tablicami,
 - 3) ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, NNW,
 - 4) utrzymania pojazdu w należytych stanie technicznym,
 - 5) wykonywania przewozów osobiście lub przez osoby przez niego zatrudnione i mające odpowiednie kwalifikacje,
 - 6) wykonywania za odpłatnością dowozu uczniów do szkół zgodnie z istniejącymi przystankami komunikacji publicznej, uzgodnionymi i ujętymi w rozkładzie jazdy autobusów,

- 7) do punktualnego i terminowego podstawienia pojazdu w wyznaczonych punktach odbioru dzieci, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - 8) zapewnienia właściwej jakości i niezawodności kursowania komunikacji według ustaleń umowy,
 - 9) przedstawienia miesięcznych raportów do 5 dnia następnego miesiąca o wykonaniu usługi w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
3. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz właściwe warunki przewozu uczniów na podstawie obowiązujących w tym zakresie odrębnych przepisów.
 4. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada Wykonawca. W razie jakichkolwiek zdarzeń losowych pasażer będzie dochodził wszelkich roszczeń bezpośrednio u Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, które wykonują czynności w ramach realizacji niniejszej umowy w terminie 10 dni od zawarcia bądź rozwiązania umowy z pracownikiem;
 6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Termin przedłożenia listy zostanie sprecyzowany w pierwszym żądaniu. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) winny być zanonimizowane.

§ 5

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie przewozu na skutek sytuacji nieprzewidzianych (intensywne opady śniegu, zawieje itp.).
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji usługi.
3. W razie niemożliwości wykonania przewozu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ten zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego o takich samych parametrach lub lepszych, w czasie do minut, licząc od momentu powzięcia informacji o zdarzeniu.
4. Zamawiający ma prawo zorganizować komunikację zastępczą w przypadku realnego zagrożenia nie świadczenia usług przez Wykonawcę. W takim przypadku należność na rzecz Wykonawcy będzie pomniejszona proporcjonalnie w skali miesiąca o każdy dzień nie świadczenia usługi. O przystąpieniu do organizacji takiej komunikacji Zamawiający natychmiast powiadamia Wykonawcę.
5. W przypadku braku możliwości świadczenia usług przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności, w szczególności w przypadku zamknięcia (lub ograniczenia funkcjonowania) szkół z powodu wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia uczniów lub osób trzecich lub wprowadzenia prawnego obowiązku pozostania uczniów w miejscu zamieszkania – Wykonawca nie będzie pobierał wynagrodzenia za czas, w którym miała miejsce wskazana sytuacja.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę VAT za sprzedane bilety miesięczne szkolne. Przyjmując powyższe zasady ustalania ceny oraz liczbę uczniów podaną przez Zamawiającego, należność za usługę będzie wynosić:

Cena brutto

(ilość uczniów **269** x cena biletu miesięcznego brutto:.....x 10 miesięcy)

2. Rozliczenie realizowane będzie w okresach miesięcznych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z niniejszej umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Faktura zostanie wystawiona na adres:

Nabywca:

Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski,
NIP: 6423190005

Odbiorca:

Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski,

5. W przypadku nieterminowej zapłaty naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet usługi.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.09.2021 r.** do dnia **24.06.2022 r.** – w czasie nauki w szkołach.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) opóźnienia przewozu dzieci wynikające z winy Wykonawcy, w wysokości 1,00% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każde stwierdzone opóźnienie,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20,00% wynagrodzenia miesięcznego brutto,
 - 3) powierzenia wykonywania czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę, (dot. osób wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia SWZ) – w wysokości 100,00 zł, za każdy potwierdzony protokołem przypadek,
 - 4) nieprzedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę, zgodnie z § 4 ust. 5 niniejszej umowy – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
2. Utrata koncesji lub inna utrata uprawnień do przewozu osób oraz niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z §1 umowy, powoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy z prawem żądania stosownego odszkodowania.
3. W razie nie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości umownej.

§ 9

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w sposób zgodny z art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być wprowadzone w przypadkach niżej opisanych. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na sposób dowożenia uczniów,
 - 4) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy dotyczące:
 - 1) przebiegu i długości trasy zgodnie z potrzebami organizacyjnymi,
 - 2) rozkładu jazdy,
 - 3) terminu wykonania usługi,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sprawy sporne dotyczące niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT
Nr identyfikacyjny: 6423190005

Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem VAT
Nr identyfikacyjny

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Przewidywana liczba uczniów dojeżdżających
w roku szkolnym 2020/2021**

Placówka	Ilość uczniów	Miejscowość
SP Pstrążna	42	Dzimierz - 31 Pstrążna Skrzyżowanie - 10 Żytna - 1
ZSP Lyski	175	Nowa Wieś - 34 Bogunice - 53 Sumina - 76 Raszczycy - 2 Lyski Kamionki - 9 Dzimierz - 1
SP Raszczycy	40	Raszczycy - 6 Żytna - 25 Budzin - 9
Oddział Przedszkolny w Żytnej	12	Raszczycy Ośrodek Zdrowia - 2 Raszczycy szkoła - 3 Raszczycy kościół - 2 Raszczycy górka - 1 Budzin - 4

Razem 269 uczniów

Proponowany rozkład jazdy autobusów

(Faktyczne godziny odjazdów autobusów wynikające z organizacji pracy szkoły zostaną określone po sporządzeniu planu zajęć w jednostkach oświatowych)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lyskach

Trasa	Dowóz i odwóz
Nowa Wieś-Lyski	6:52; 7:23; 7:50
Lyski-Nowa Wieś	12:20; 14:30; 15:25;
Bogunice-Lyski	7:18; 8:19; 8:43; 10:48; 13:38
Lyski-Bogunice	11:15; 12:45; 13:30; 14:30; 15:05; 16:40
Sumina - Lyski	6:55; 8:15
Lyski-Sumina	13:20; 14:10; 15:10; 15:40

Szkoła Podstawowa w Raszczycach

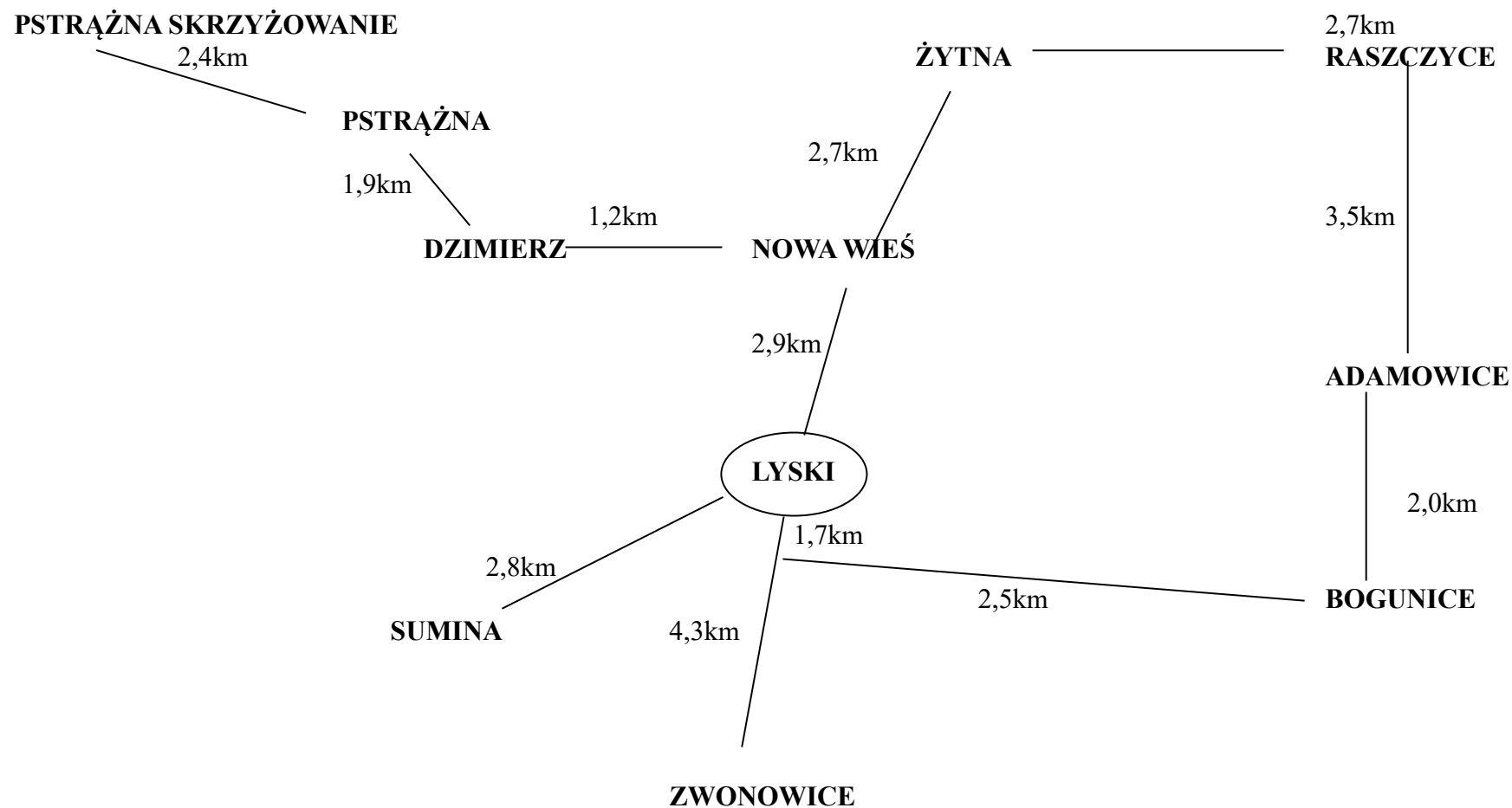
Trasa	Dowóz i odwóz
Żytina-Budzin-Raszczyce	7:39; 7:57
Raszczyce-Budzin-Żytina	12:50;13:52;14:11;14:52

Przedszkole Żytina

Trasa	Dowóz i odwóz
Raszczyce Ośrodek Zdrowia-Żytina	7:48
Żytina-Ośrodek Zdrowia Raszczyce	13:59

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pstrążnej

Trasa	Dowóz i odwóz
Lyski-Pstrążna	7:35; 8:30
Pstrążna - Lyski	11:35,12:45;13:50; 14:55



Wykonawca (nazwa i adres):

.....
.....

wykaz osób

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia	Podstawa dysponowania
1.			
2.			

W załączeniu kserokopie kwalifikacji/ uprawnień.

Oświadczam, iż powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Wykonawca (nazwa i adres):.....
.....**wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**

Lp.	Marka i model pojazdu	Numer rejestracyjny	Informacja o podstawie dysponowania	Norma emisji spalin EURO	Ważność polisy OC i NNW	Ważność badania technicznego

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy